

# Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

**ÜZÜMCÜ HASTANE EKİPMANLARI METAL İŞLEME AŞ.** kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki "**Çalışan**" kişi grubunu kapsamaktadır.

## A. Veri Sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **ÜZÜMCÜ HASTANE EKİPMANLARI METAL İŞLEME AŞ.** ("ŞİRKET") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

### • Şirket İletişim Bilgileri:

- **Telefon:** 0 (312) 444 71 51
- **E-Posta:** info@rustuuzumcu.com.tr
- **Adres:** Oğulbey Mahallesi Kumludere Caddesi No:1 Gölbaşı/Ankara

## B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	Genel Nitelikli Ver.	Özel Nitelikli Ver.	İşleme Amaçları
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad, İmza, Tc kimlik no, Uyruk, Sigorta Sicil No, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Askerlik bilgileri, Departman, Grup Adı, Araç Plaka Bilgisi, Anne adı, Baba adı, Cinsiyet, Nüfus cüzdanı seri no, Nüfus cüzdanı sıra no, Nüfus Cüzdanı Cilt/Sıra/Aile Sıra/Kayıt no, Nüfus cüzdanı Mahalle/Köy, Nüfus cüzdanı veriliş tarihi, Şasi no, Ünvan, Sicil No, Araç plaka no, Cihaz seri no, Cihaz model no		Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Proje Oluşturma ve Geliştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Lojistik Faaliyetlerinin

			<p>Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Bireysel Emeklilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, İhale Katılım Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya /</p>
--	--	--	--

			Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
<b>Mesleki Deneyim</b>	Öğrenim Bilgisi, İşe Giriş Tarihi Bilgileri, İşten Ayrılış Tarihi Bilgileri, Diploma bilgileri, İş Deneyimleri, Sertifikalar, Mesleki eğitim bilgileri, Gidilen kurslar, Branşına Ait Beceri-Yetenek Bilgileri, Görevi, Bilgisayar kullanım bilgisi, Seminerler, Yabancı dil bilgisi, Ehliyet bilgileri, Bölümü, Eğitim adı, Eğitim konusu, Talep edilen eğitim bilgileri, Eğitim Geçmişi		Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Proje Oluşturma ve Geliştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki işlem</b>		Adli makamlarla yazışma bilgileri, Dava dosyası bilgileri	Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Vesikalık Fotoğraf, Fotoğraf		Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı

			Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>İletişim</b>	E-posta adresi, Cep telefon no, Ev telefon no, Adres Bilgileri, İzin Kullanılacağı Adres Bilgileri, İzinde Ulaşılabilecek Telefon Bilgisi, IMEI no, İletişim adresi		Ar-Ge Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Bireysel Emeklilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının

			Güvenliğinin Temini, Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Kamera kayıtları		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Talep / Şikayetlerin Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
<b>İşlem güvenliği</b>	IP adres bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Özlük</b>	İşe giriş belgesi kayıtları, İşten çıkış belgesi kayıtları, Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları, SGK Hizmet Dökümü Bilgileri, Hizmet Sözleşmesi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilere Ait Bilgiler, İşkur Kayıt Bilgileri, Vukuatlı Nüfus Kayıt Bilgileri, Çalışan İcra Bilgileri, Nafaka Bilgileri, Fazla		Bireysel Emeklilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Sözleşme Süreçlerinin

	Mesai Bilgileri, İzin Bilgileri, Avans Bilgileri, Askerlik durum bilgisi, İbraname, Fesih bildirgesi, İşten çıkış bildirgesi, İşe Giriş Tarihi, Maaş Bilgisi, Sicil No, İzin Türü, Kalan İzin Süresi, Kullanılan İzin Süresi, İzin Başlama/Bitiş Tarihi, İzin Süresi, İş Yeri Kıdemi, İşbaşı Tarihi, Yıl İçinde Kesilen İzin Süreleri, Bir Önceki Yılın İzin Hakkını İktisap, İzin İstek Nedeni, Ücret bilgisi, Çalışma Bilgisi, Meslek Kodu		Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Finans</b>	IBAN ve Hesap Numarası Bilgileri, Maaş Bilgisi, Banka adı-Şubesi, IBAN no		Bireysel Emeklilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

### C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere (tabloda belirtildi ise) aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışı Aktarım
<b>Kimlik</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hizmet alınan SMMM, Hizmet Alınan Emeklilik Şirketi, Hizmet Alınan Banka, Hizmet Alınan Servis Şirketi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Yok

<b>Mesleki Deneyim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hizmet alınan SMMM	Yok
<b>Hukuki işlem</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>İletişim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hizmet Alınan Emeklilik Şirketi, Hizmet Alınan Servis Şirketi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Yok
<b>Fiziksel mekan güvenliği</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>İşlem güvenliği</b>			Yok
<b>Özlük</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Hizmet Alınan Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Finans</b>	Bilgi paylaşımı, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Hizmet Alınan Emeklilik Şirketi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hizmet Alınan Banka	Yok

#### D. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

##### a. Kişisel veri toplama yöntemleri:

- Özlük dosyası
- Dijital Kayıt
- Kamera/görüntü kayıt dosyası
- Otomatik veya Otomatik Olmayan yollarla, Sözlü, Yazılı veya Elektronik Şekilde
- Web portalı iletişim formu
- Araç Kontrol Defteri
- Araç Takip Defteri
- Araç Formu
- Olay Tutanağı
- Kargo Takip Formu
- Muhasebe Programı
- Söz Konusu Kişinin Beyan Ettiği Evraklar
- İş Kazası Tutanağı

- İş Başvuru Formu
- Anamnez formu
- İletişim formu
- Eğitim Toplantı Katılım Formu

b. Kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri:

- Sözleşmenin Kurulması
- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- Kanunlarda Öngörülmesi
- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
- Bir hakkın tesisi, kullanılması, korunması

#### **E. Kivuz KVKK Yönetim Sistemi Kişisel Veri Kullanımı**

Şirket olarak şahıslara ait işlenen verilerin bildirimini yaparak aydınlatma yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi, veri kullanımı için gerekli durumlarda açık rızanın alınabilmesi ve takip edilebilmesi için, vekil tuttuğumuz (Peerlog Bilişim A.Ş.'ye ait) Kivuz Programı ile, şahıslardan toplanan "Tc Kimlik Numarası", "E-Posta Adresi", "IP Adresi" ve "Cep Telefonu" bilgileri paylaşılacaktır. Aydınlatma Metni ve Açık Rıza bildirimlerinin yapılması ve takibi için Kivuz sistemi belirtilen 4 (dört) kişisel bilgiden gerekli olanlarını sistemi üzerine kaydederek, bu bilgilerle beraber kişisel veri işleme izinleriniz ile tarafınıza yapılan aydınlatma yükümlülük bildirimlerini kaydedecek, şirketimiz, kivuz sistemi üzerinde (varsa) KVKK danışmanımız ve Kivuz sistem yöneticileri dışında Kivuz sistemi üzerinde kimse bu 4 (dört) kişisel veriye erişemeyecektir.

#### **F. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda ŞİRKET talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıdaki başvuru yollarını kullanarak Şirket'e iletebilirsiniz:

a. Yazılı olarak



- Posta Adresi : Oğulbey Mahallesi Kumludere Caddesi No:1 Gölbaşı/Ankara
- b. Noter aracılığıyla
  - Posta Adresi : Oğulbey Mahallesi Kumludere Caddesi No:1 Gölbaşı/Ankara

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- a. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- d. Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- e. Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

#### G. Doküman İspat Yükümlülüğü

No	Envanter Api Anahtarı
1	da5ec1f64b984f4b1225271b98f8bc3c
2	a20612640b923314a46c1a4f933e7af3
3	fc7bf6a416d56fa76e721757c32cbf75
4	e3eb2cb70d01ac493cd3fea70ba4eca1
5	104260520fb7086970baec9076a2ac52
6	079851169771d892f4b1c7d32e944206
7	a56ad7e967e5b73f0305c56e08df0fa0
8	48fcee0cc54be0f0f60160dacc21a32a
9	ed26706bf06bb49dd55a32de7bf2790b
10	2acd1f6dbf4779ffe136c90002d3dda1
11	ba06b2916979cdd543c100d885bb9c72
12	595501fd0729f19520e33a1748b89e63
13	096e23a0c2c919673432bbc40e002f6f
14	123dd154c5c97a4021d96d7bdab2f2b4
15	d323216ca3d6cf9a79e1bd6e456380d2
16	e38c646b95e0a182e366e694d57409d7
17	05877cfde54a0121a0e7e185129e62b6

18	aae494bf01fc89d7879140ba7c93c84d
19	19bf6a55b70f60e9a62b634ec0804109
20	9b178fce3ac66f44037ce8f57f60a0a5
21	683ce468f7556652fc4e38402f6a98ff
22	296d67ef3b519b6cc839ef288fe23ef2
23	27cd19fe1b001da0b690921e82d7f6d0
24	11e706f136d635669d0830d7c4f372e7
25	649d14ece59b0dfe6c638edf948e2437
26	02715fa448b517fa8c489ad9234af129
27	755b4df364a7d6e248aa135028e998d5
28	a7e73ac5b5056cdb9a942225063b7513
29	6f1b9e47b3f905475ee569daca313e56
30	39349b862c34aec13784d71d34f2245b
31	c4c3e187f951057695503b053ab53433
32	a4041a50aa6891ba17c6363fd0a51516
33	c166fca48dd34ded3f8d19f37e114897
34	67e57e92a742f9496c9eab5ad5b648ab
35	28b3b44ce5270105b7b0c59f6498a1c9
36	23450ce0d6b19a1ce6f49d0923fe9d9c
37	3efc0230d05d5e11d83f21d09a286833
38	4e41677a906f3e7621354854519d82b0
39	e870602bf156f1d26d6e333a064f719e
40	e3196dcb288e320e42e5fe3bf157c5f1
41	21dee3c809dcf49188a52675608c71f9
42	2ce87bcb9e0219b3388b3e209efd9729
43	b5c19217dfc2738f2bb70217a30cb9f1
44	da4adf791915087e575c940441171aa0
45	93d1837ec3c2f1aa03dd141653792673
46	26e0d0d62f2bec676c3f1c942b5ba9d2
47	8b14faaf7ff34fba1e9811579286ea4e
48	e32ee3d78935cc2f23ef108bffe3a7fc
49	bedd6899f51e4c2a513a1a4410aed9cc
50	19aafe2cf4b68825b77214cd9d311c6f
51	58db24e96f0767658aa3069b5ec12ca8
52	00613e4856175c73367f37c16ac769f6
53	d3881cd9d2c22b6281ce1cacce7a3ce7
54	d477d7070b3fecce1b0ac1a572348288

55	62ad0db8d8a87153809fbee932367ef6
56	4d66d99654ad37707c21b77346cae622
57	d017c4746e353e39ec06e8600171c788
58	f44a39c67ef20a1e06c6a88a636f6e24
59	11e60c04402f33330b25ba2b20a71135
60	b6e01b67b15c011b89996f5e40510ff3
61	0f181bbb808770c75c0c19cdc2fd40fc
62	065c6f8c8a66a1598f6fa28eede84323
63	a186f1a763237cf8dbe942e934869069
64	de820442ab1284535c48f850147b45de
65	6a896d85736f3eae657efd0eb0f35275
66	aa613934c6d6d7a5c39867694facdeb4
67	4f80344a3c407b641200f71ea597d748